

**Zasady dotyczące organizacji i bezpiecznego przeprowadzenia egzaminu maturalnego
w sesji poprawkowej.**

1. Na egzamin może przyjść zdający wyłącznie zdrowy – bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.
2. Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 3.
3. Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdowieńcem) oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie.

Osoby, które z powodu choroby lub innych przyczyn losowych nie będą mogły przystąpić do egzaminu maturalnego w terminie głównym, mogą ubiegać się o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu w czerwcowym terminie dodatkowym – warunkiem koniecznym jest złożenie u dyrektora szkoły uzasadnionego wniosku w dniu egzaminu, na który nie zgłosił się zdający.

4. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek itp.
5. Każdy zdający rzeczy osobiste zostawia w sali nr 3 na parterze szkoły.
6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających i osób na terenie szkoły.
7. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą – butelka ma być mała, plastikowa i przezroczysta.
8. Proszę zabrać paski kodowe – do zakodowania prac. W przypadku braku kodów zdający będzie kodował pracę ręcznie pod kierunkiem członków zespołu nadzorującego.
9. **Zasady wejścia do budynku szkoły oraz sal egzaminacyjnych:**
 - a) Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczka jedn- lub wielorazowa). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.
 - b) Zdający, którzy nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa lub z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny

odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

*Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, **powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż na tydzień przed terminem przystępowania do egzaminu.***

Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz postępuje zgodnie z określoną informacją określoną.

- c) Podczas wchodzenia do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- d) Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- e) Zdający mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.
- f) Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
- g) Przy wejściu do szkoły oraz na terenie szkoły (przed i po egzaminie) proszę stosować się do wszystkich wskazówek i uwag nauczyciela dyżurującego na korytarzu.
- h) Przy wejściu do szkoły będzie umieszczony płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
- i) Po dezynfekcji rąk zdający mogą skorzystać z szafki, zostawiając w niej wszystkie zbędne rzeczy, a następnie kierują się do wyznaczonej sali egzaminacyjnej.

Przebieg egzaminu w sali:

- a) Każdy zdający przed wejściem do sali egzaminacyjnej musi obowiązkowo zdezynfekować rękę.
- b) Każdy zdający po wejściu do sali egzaminacyjnej okazuje dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość oraz potwierdza swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
- c) Przewodniczący zespołu nadzorującego egzamin lub jego członek losuje w obecności zdającego numer stolika, przy którym będzie pracować.
- d) Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer został dla niego wylosowany, a członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających.
- e) W czasie trwania egzaminu maturalnego zdający nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej.

W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Zdający sygnalizuje potrzebę opuszczenia sali egzaminacyjnej przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście z sali zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w sali. Wychodząc z sali egzaminacyjnej oraz poza salę egzaminacyjną, zdający zakrywa usta i nos.

- f) Zdający, który jest chory, może korzystać w czasie trwania części pisemnej egzaminu maturalnego ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu.
- g) Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych zdający spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.

W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych (tzn. z chwilą zapisania w widocznym miejscu czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu), decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy.

- h) Jeśli zdający ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego sprawdza kompletność materiałów, przestrzegając zasad określonych w wytycznych. Arkusz pozostaje na stoliku.
- i) Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali zdający wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.
- j) Podczas egzaminu zdających obowiązują zasady bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - ✓ zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - ✓ obowiązek zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - ✓ niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - ✓ konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
- k) W przypadku egzaminu z języka polskiego, na którym dozwolone jest korzystanie przez zdających z słownika, obok stolika będzie ustawiony dozownik z płynem dezynfekcyjnym.

Zdający muszą pamiętać o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego słownika.

- l) Zdający ma obowiązek pracować samodzielnie, nie zakłócać pracy innym zdającym. Egzamin zdającego z danego przedmiotu w części pisemnej może zostać unieważniony, jeżeli zespół nadzorujący stwierdzi:
- ✓ niesamodzielne rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych przez zdającego
 - ✓ wniesienie przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE, lub korzystanie przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub niedozwolonych materiałów i przyborów
 - ✓ zakłócanie przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu maturalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym.
- m) Wrażeniami po egzaminie zdający dzielą się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów lub telefonicznie. Należy unikać spotkań w grupie.

Informujemy, że wszystkie bieżące informacje znajdują się na stronie CKE i OKE:

1. Wytyczne GIS dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminów w 2021 r.

http://www.oke.krakow.pl/inf/filedata/files/20210419%20Przeprowadzanie%20EGZAMINY_2021%20COVID%20Wytyczne%20PUBL.pdf

2. Harmonogram egzaminów:

<http://www.oke.krakow.pl/inf/filedata/files/20201222%20E8%20EM%20Komunikat%20o%20harmonogramie%20AKTUALIZACJA.pdf>

3. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „Formule 2021”.

http://www.oke.krakow.pl/inf/filedata/files/20210419%20EM%20Informacja%20AKT_2%20Tekst.pdf

4. Komunikat o przyborach i pomocach dydaktycznych:

<http://www.oke.krakow.pl/inf/filedata/files/20200820%20E8%20EM%20Komunikat%20o%20przyborach.pdf>