

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVIII/988/20  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 20.03.2020 r.

**Statut**  
**Branżowej Szkoły II stopnia nr 3 w Krakowie**  
**w Zespole Szkół Gastronomicznych nr 2 w Krakowie**

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II stopnia nr 3 w Krakowie w Zespole Szkół Gastronomicznych nr 2 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Zamoyskiego 6
- 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Gastronomicznych nr 2 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Zamoyskiego 6
- 3) słuchaczach - należy przez to rozumieć słuchaczy Branżowej Szkoły II stopnia nr 3 w Zespole Szkół Gastronomicznych nr 2 w Krakowie,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Branżowej Szkoły II stopnia nr 3 w Zespole Szkół Gastronomicznych nr 2 w Krakowie,
- 5) nauczycielach - należy przez to rozumieć osoby sprawujące czynności dydaktyczne, posiadające odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów niepełnoletnich słuchaczy oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad słuchaczem.

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 2. 1. Branżowa Szkoła II stopnia nr 3 w Krakowie jest szkołą publiczną.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła II stopnia nr 3 w Krakowie w Zespole Szkół Gastronomicznych nr 2 w Krakowie.
  3. Siedziba szkoły: ul. Zamoyskiego 6 , 30 - 523 Kraków.
  4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków, z siedzibą: pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
  5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
  6. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Gastronomicznych nr 2 w Krakowie.
  7. Szkoła kształci w następujących zawodach:
    - 1) technik żywienia i usług gastronomicznych
    - 2) technik technologii żywności.
  8. Do szkoły przyjmuje się absolwentów branżowej szkoły I stopnia, posiadających zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w szkole.
  9. Rekrutacja do szkoły odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**ROZDZIAŁ II**  
**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Szkoła umożliwi uzupełnienie wykształcenia ogólnego i uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz zdobywanie kwalifikacji zawodowych poprzez uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodach nauczanych na poziomie technika, w których wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodów nauczanych w branżowej szkole I i II stopnia, po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie.
3. Szkoła zapewnia kształtowanie u słuchaczy postaw prospołecznych, w tym możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu słuchaczy w życiu społecznym.
4. Szkoła utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunków nauki.
5. Szkoła zapewnia kształtowanie u słuchaczy postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
6. Szkoła umożliwi słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
7. Szkoła promuje u słuchaczy postawę dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
8. Szkoła dąży do integrowania i korelowania kształcenie ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenia kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych.
9. Szkoła umożliwi słuchaczom korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 4.** Szkoła realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej gwarantującej prawidłową realizację zadań dydaktycznych,
- 2) organizację i dostosowanie bazy dydaktycznej do realizacji podstaw programowych i programów nauczania przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych,
- 3) współpracę z pracodawcami, środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z właściwymi instytucjami, których celem jest w szczególności rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej szkoły.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY**

**§ 5.** 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Słuchaczy.
2. Organy Szkoły działają samodzielnie w granicach swoich kompetencji.
3. Działania organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

**§ 6.** 1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły.

2. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły, sprawuje nadzór pedagogiczny i jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Kompetencje i obowiązki Dyrektora określa Statut Zespołu i odrębne przepisy.

**§ 7.** 1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna wspólna dla szkoły i Zespołu.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących statutowej działalności szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu i odrębne przepisy.

**§ 8.** 1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa Regulamin Samorządu, uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

3. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i statutem Zespołu.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

7. Samorząd, w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

8. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa statut Zespołu.

**§ 9.** 1. Wszystkie organy Szkoły współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.

2. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły.

3. Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły określa statut Zespołu.

#### **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W TYM ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W RAMACH KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

**§ 10.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy realizują program nauczania określony odrębnymi przepisami.

2. Oddział może być dzielony na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut,

zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

**§ 11.** 1. Szkoła kształci w formie dziennej, stacjonarnej i zaocznej.

2. Kształcenie w formie dziennej odbywa się przez 5 lub 6 dni w tygodniu.

3. Kształcenie w formie stacjonarnej odbywają się przez 3 lub 4 dni w tygodniu.

4. Kształcenie w formie zaocznej odbywają się co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez 2 dni.

**§ 12.** 1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczna nauka zawodu, są prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

2. Zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie prowadzone w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego mogą być realizowane w innych jednostkach organizacyjnych uprawnionych do prowadzenia takich kursów oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

3. W zajęciach, o których mowa w ust. 2 mogą uczestniczyć osoby niebędące słuchaczami szkoły.

**§ 13.** 1. Praktyczna nauka zawodu słuchaczy jest organizowana przez Szkołę.

2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych, a także w formie praktyk zawodowych.

3. Zajęcia praktyczne realizowane w szkole odbywają się w pracowniach szkolnych, których organizację określa Statut Zespołu.

4. Zajęcia praktyczne realizowane u pracodawców odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej między Dyrektorem a pracodawcą przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu.

5. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej między Dyrektorem a pracodawcą przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych.

6. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu, w tym zakres umowy, o której mowa w ust. 4 i 5 określają odrębne przepisy.

**§ 14.** 1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora, zatwierdzany przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają każdorazowo przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 15.** 1. W Szkole działa biblioteka szkolna.

2. Zadania biblioteki określa statut Zespołu.

## **ROZDZIAŁ V ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW**

**§ 16.** 1. Nauczyciel w Szkole obowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

2) wspierać każdego słuchacza w jego rozwoju,

- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
  - 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Szkoły,
  - 5) kształcić słuchaczy w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - 6) dbać o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli prowadzących kształcenie w szkole, w tym nauczyciela bibliotekarza określa statut Zespołu.
3. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**§ 17.** 1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie słuchaczowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
  - 5) dostarczanie rodzicom niepełnoletnich słuchaczy i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach słuchacza w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

**§ 18.** 1. W Szkole ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe,
- 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 5) w przypadku niepełnoletnich słuchaczy - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza.

2. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

**§ 19.** 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 20.** 1. Dyrektor zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dyrektor zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski – w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu;

3. Dyrektor może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:

1) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, certyfikat kwalifikacji zawodowej, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub

2) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci, lub

3) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.

4. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 przedkłada się Dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 3, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora branżowej szkoły II stopnia wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.

6. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu. Dyrektor branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej zapewnia warunki i określa sposób realizacji pozostałej części praktycznej nauki zawodu.

7. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio: 1) „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”, 2) „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” – oraz podstawę prawną zwolnienia

**§ 21.** 1. Słuchacz w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące,

2) klasyfikacyjne:

a) semestralne,

b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również dla jego rodziców.

3. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza są udostępniane słuchaczowi do wglądu na terenie szkoły, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – również jego rodzicom.

5. Na wniosek słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – na wniosek słuchacza lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca:

1) egzaminu klasyfikacyjnego,

2) egzaminu semestralnego,

3) egzaminu poprawkowego,

4) zastrzeżeń, o których mowa w § 27

– jest udostępniana do wglądu odpowiednio temu słuchaczowi lub jego rodzicom, na terenie szkoły, w obecności pracownika szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

**§ 22.** 1. W szkole słuchacz podlega klasyfikacji:

1) semestralnej,

2) końcowej.

2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

3. Na klasyfikację końcową składają się:

1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz

2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

**§ 23.** 1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. W branżowej szkole II stopnia egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego

nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. W branżowej szkole II stopnia słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej, z dwóch zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.

4. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

5. Egzamin semestralny przeprowadza się w terminie określonym przez Dyrektora po konsultacjach z Radą Pedagogiczną. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.

6. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują ustnie słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również jego rodziców, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, o których mowa w ust. 2.

7. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w ust. 3, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora.

8. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26 i § 27.

9. Podstawą ustalenia oceny z praktyki zawodowej jest ocena ustalona przez opiekuna praktyki.

**§ 24.** 1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również z jego rodzicami.

3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26 i § 27.

**§ 25.** 1. W szkole oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący - 6,
- 2) stopień bardzo dobry - 5,
- 3) stopień dobry - 4,
- 4) stopień dostateczny - 3,
- 5) stopień dopuszczający - 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1.

2. Pozytywnymi ocenami są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.



**§ 26.** 1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

3. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 27 ust. 6.

4. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

**§ 27.** 1. Słuchacz, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również jego rodzice, mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.

3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1.

5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również z jego rodzicami.

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

**§ 28.** 1. W Szkole słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli:

1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne,

2) przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danym semestrze, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

2. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.

3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, Dyrektor, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, słuchacz składa do Dyrektora, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

5. Niepełnoletni słuchacz, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, powtarza ten semestr.

**§ 29.** 1. Słuchacz kończy Szkołę jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, oraz
  - 2) przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
2. Niepełnoletni słuchacz, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatni semestr.

## **ROZDZIAŁ VII PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY**

**§ 30.** 1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) indywidualizowania pracy przez nauczyciela ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza,
  - 5) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole,
  - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych, w tym księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem, zapisami statutu Zespołu i obowiązującymi regulaminami,
  - 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 8) podmiotowego traktowania,
  - 9) poszanowania godności i dóbr osobistych,
  - 10) swobodnego i jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, z poszanowaniem dóbr osobistych innych osób,
  - 11) pomocy, jeśli z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebuje wsparcia, w zakresie i formach adekwatnych do tych potrzeb, określonych w statucie Zespołu.
2. W przypadku naruszenia praw słuchacza, słuchacz może złożyć skargę do Dyrektora.
3. Tryb składania skarg określa statut Zespołu.

**§ 31.** 1. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących w szkole,
- 2) systematycznego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- 3) przedkładania pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w terminie 14 dni,
- 4) przygotowywania się do zajęć edukacyjnych,
- 5) systematycznego doskonalenia swoich umiejętności i podnoszenia poziomu wiedzy,
- 6) uzupełniania braków wynikających z nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm moralnych,

- 9) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy,
  - 10) przestrzegania norm i zasad higieny osobistej oraz estetyki w zakresie stroju,
  - 11) dbania o ład, porządek oraz mienie szkolne,
  - 12) usunięcia szkody powstałej z jego winy na terenie szkoły na własny koszt,
  - 13) przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, w tym e-papierosów na terenie szkoły,
  - 14) przestrzegania bezwzględnego zakazu używania alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły,
  - 15) przestrzegania bezwzględnego zakazu przebywania w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych,
  - 16) przestrzegania bezwzględnego zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia oraz środków chemicznych zagrażających zdrowiu i życiu,
  - 17) przestrzegania bezwzględnego zakazu używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w trakcie trwania zajęć edukacyjnych.
2. W uzasadnionych przypadkach słuchacze mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych, za zgodą nauczyciela.

## **ROZDZIAŁ VIII RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC SŁUCHACZY**

**§ 32.** 1. Rodzaje nagród dla słuchaczy:

- 1) pochwała,
  - 2) dyplom uznania,
  - 3) nagroda rzeczowa.
2. Słuchaczowi można przyznać nagrodę za:
- 1) osiągnięcia w nauce i sporcie,
  - 2) właściwą postawę,
  - 3) aktywność w życiu szkoły.
3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody określa statut Zespołu.

**§ 33.** 1. Rodzaje kar wobec słuchaczy:

- 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) skreślenie z listy słuchaczy.
2. Słuchacz może być ukarany za niewywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w § 31 statutu.
3. Przypadki i tryb, w których słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy szkoły określa statut Zespołu.
4. O wymierzonej karze Dyrektor zawiadamia słuchacza lub rodziców niepełnoletniego słuchacza.
5. Słuchacz lub rodzice niepełnoletniego słuchacza mają prawo odwołania się od kary.
6. Tryb odwołania się od kary określa statut Zespołu.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 34.** 1. Gospodarkę finansową i materialną szkoły prowadzi Zespół Szkół Gastronomicznych

2. Szkoła używa pieczęci urzędowych i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
  3. Każdy typ szkoły wchodzący w skład zespołu posiada własną pieczęć urzędową oraz stempel.
  4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.
  5. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
  6. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku
- 

Kraków, dn.1.09.2020 r.